

**Индивидуальный
предприниматель Джанхотова
Залина Исаевна
(ИП Джанхотова З.И.)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ З.С. Ахметханова

(приказ № ___ от «29» августа 2024г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2024 № 61

г. Урус-Мартан

о типовых вариантах фонда оценочных средств к основным образовательным программам

(актуализированная версия на 1 сентября 2024 г.)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки, требования к типовым вариантам фонда оценочных средств для организации оценки достижения планируемых результатов основных образовательных программ на разных уровнях её освоения, (далее – типовые ФОС, ООП).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим перечнем нормативных документов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года 286;

- приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями 12 августа 2022 года);

- Положением о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в ИП Джанхотова З.И. (далее – гимназия);

- Разделом «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ.

1.3. Целью формирования типовых ФОС является ориентировка для учителей-предметников при составлении проверочных работ по формам

предусмотренным Положением гимназии о текущем контроле, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся в проверке уровня подготовки учащихся на разных этапах обучения требованиям ФГОС и планируемым результатам основных общеобразовательных программ,

1.4. Задачи формирования типовых ФОС:

- соблюдения академических прав обучающихся в открытости проверочных процедур на уровне гимназии (типовые задания проверочных работ, формат проверочных работ и др.);
- контроль и управление процессом подготовки проверочных работ учителями-предметниками для проверки овладения ими знаний, умений, навыков и уровня сформированности планируемых результатов (предметных, метапредметных), определенных во ФГОС;
- контроль и управление достижением целей реализации ООП;
- оценка достижений учащихся в процессе изучения учебного предмета, учебного курса, модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

2. Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению ФОС

2.1. ФОС формируется в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основных общеобразовательных программ.

2.2 Формирование или разработка ФОС осуществляется учителями-предметниками по соответствующему направлению. Учителя-предметники в рамках соблюдения требований ФГОС к результатам освоения основных общеобразовательных программ, формирование или разработку ФОС осуществляют по следующим критериям:

- формируются по учебным предметам обязательной части учебного плана, с учетом содержания и тематического планирования, используемых из утвержденного федерального перечня учебников (линии учебно-методического комплекса) по каждому уровню (периоду) обучения;
- формируются или разрабатываются по всем трем уровням общего образования, по каждому классу (четверти) обучения отдельно (за исключением 1 класса);
- формируются или разрабатываются для промежуточного контроля и итоговой аттестации (оценки) по учебным предметам, не выносимым на ГИА;
- формируется по усмотрению учителя-предметника в формах, определенных учебным планом или с ориентировкой на демонстрационные варианты проверочных работ ВПР, ОГЭ и ЕГЭ;
- при формировании или разработке ФОС рекомендуется ориентироваться на типовые оценочные материалы, предлагаемые учебно-методическими комплектами, используемыми в гимназии, демоверсии контрольно-измерительных материалов, используемых при проведении ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.

2.3. Для рационального подхода при проведении оценочных процедур в гимназии разрабатывается график оценочных мероприятий, который является приложением к плану ВСОКО и согласно, которым учителя-предметники проводят свои оценочные процедуры текущего, промежуточного и итогового контроля, включённые также в своих календарно-тематических планах.

2.4. График проведения оценочных мероприятий формируется на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в гимназии, и оценочных процедур на федеральном и региональном уровнях;

2.5. График содержит оценочные процедуры внутреннего (на уровне гимназии), регионального и федерального уровней. В обязательном порядке в график входят оценочные мероприятия по проверке функциональной грамотности (*финансовая грамотность, читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность*).

3. Порядок и процедура утверждения ФОС

3.1. Сформированный или разработанный комплект типовых ФОС рассматриваются на педагогическом совете в составе ООП на предмет соответствия подобранного содержания критериям к ФОС представленных в п.2.2. настоящего Положения.

3.2. Принятые ФОС:

- оформляются как приложение к основным общеобразовательным программам (допускается формирование электронной версии типовых ФОС на диске CD или DVD).

- утверждаются приказом директора в составе ООП об утверждении основных общеобразовательных программ, либо как изменения в ООП в случае если ФОС обновляется или в него вносится изменение на текущий учебный год. Оформление титульного листа ФОС представлено в приложении 1.

3.3. Комплект типовых ФОС, утвержденный в составе ООП имеется на руках у учителя-предметника для использования в процедуре оценивания или для составления своих вариантов оценочных материалов по текущему оцениванию обучающихся с соблюдением типологии заданий, представленных в утвержденных ФОС к ООП.

3.4. В случае, если учитель-предметник использует свои варианты ФОС с сохранением типологии заданий из ФОС ООП является достаточным согласовать их с заместителем директора, курирующим реализацию ООП в гимназии и сделать соответствующую запись на титульном листе ФОС в экземпляре у учителя.

3.5. В случае, если учитель-предметник предлагает изменение типологии оценочного материала в течение учебного года, необходимо соблюсти процедуру согласно п. 3.1. настоящего Положения.

4. Порядок хранения, использования и обновления ФОС

4.1. Типовые ФОС хранятся на электронных или на бумажных носителях как приложение к основным общеобразовательным программам.

4.2. Типовые ФОС предназначены для использования или для определения учителем-предметником типа оценочного задания как пример при проведении:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации;
- итоговой (оценки) аттестации по учебным предметам невыносимым на ГИА;
- входной диагностике знаний;
- оценочных мероприятиях мониторингового характера, организуемых в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

4.3 Обновление ФОС осуществляется по мере необходимости, в порядке, определяемым главами 2 и 3 настоящего Положения.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

(протокол заседания ПС № 1 от «29» августа 2024 года)

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом

(«29» августа 2024 года)

Образец оформления титульного листа ФОС

Приложение к ООП (указать уровень образования)

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся
по учебному предмету «Русский язык»
(типовой вариант)
(2-4 классы)**

Обязательная часть учебного плана.

Предметная область: Русский язык и литературное чтение