

Индивидуальный предприниматель
Джанхотова Залина Исаевна
(ИП Джанхотова З.И.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

З.С. Ахметханова

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2024 № 59

(приказ № ____ от «29» августа 2024г.)

г. Урус-Мартан

**о разработке, принятии,
утверждении и внесении изменений
в основные образовательные
программы начального общего,
основного общего и среднего общего
образования**

(актуализированная версия на 1 сентября 2024 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (ст.12,13) и в соответствии с:

– приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

– приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года № 286;

– приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года № 287;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями от 12 августа 2022 года), в соответствии с федеральными основными образовательными программами соответствующего уровня а также в соответствии с Положением об ИП Джанхотова З.И. (далее – гимназия) и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы общего образования Российской Федерации и Чеченской Республики, а также локальными нормативными актами гимназии,

регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО) гимназии – это нормативно-управленческий документ, конкретизирующий требования Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательного процесса в гимназии, регламентирующий содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса.

1.1. Образовательные программы определяют содержание образования и организацию образовательного процесса и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного развития обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческого самосовершенствования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.2. ООП разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и в соответствии с федеральными основными образовательными программами НОО, ООО и СОО самостоятельно, а также с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. ООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть ООП включает в содержание федеральные рабочие программы:

- на уровне начального общего образования: русский язык, литературное чтение, окружающий мир и труд (технология);
- на уровне основного общего образования: русский язык, литература, история, обществознание, география, труд (технология) и основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР);
- на уровне среднего общего образования: русский язык, литература, история, обществознание, география и основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР).

1.4. Образовательные программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом гимназии, обсуждаются родительским сообществом и утверждаются директором.

2. Структура и содержание основной образовательной программы

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

2.2. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы основного общего образования (далее - ООП

ООО) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

2.3. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

2.4. Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, часть, формируемая участниками образовательных отношений – 20%, обязательная часть ООП ООО составляет 70%, часть, формируемая участниками образовательных отношений – 30%, обязательная часть ООП СОО составляет 60%, часть, формируемая участниками образовательных отношений – 40%.

3. Порядок разработки и утверждения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО

3.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются гимназией.

3.2. В образовательные программы могут быть внесены изменения в порядке, установленном настоящим Положением.

3.3. Разработка, утверждение и корректировка ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО завершаются не позднее 30 августа текущего учебного года на предстоящий учебный год.

3.4. Для разработки новой образовательной программы в гимназии приказом директора создается рабочая группа.

3.4.1. В состав рабочей группы могут входить:

- заместители директора;
- руководитель методической службы (при наличии);
- руководители методических объединений (при наличии);
- родители (из числа коллегиальных органов управления);
- педагогические работники.

3.5. Проект разработанной основной образовательной программы, подготовленной рабочей группой обсуждается и рассматривается на заседании Педагогического совета с присутствием представителей родительской общественности (из числа коллегиальных органов управления).

3.6. При составлении основных образовательных программ установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета, на котором данные программы рассматривались, дата согласования. ООП утверждаются и вводятся в

действие приказом директора, о чем имеются соответствующие отметки на титульном листе программы.

3.7. С утверждением ООП в новой редакции (актуализированной версии), прежняя программа признаётся утратившей силу автоматически, о чём делается соответствующая отметка на титульном листе программы (проставляется штамп «УТРАТИЛ СИЛУ», указывается дата принятия программы в новой редакции (актуализированной версии) и прописываются причины утраты действия данной программы, например, внесение изменений в целевой, содержательный и организационный разделы в связи с изменениями на 1 сентября 2024 года по приказам Минпросвещения России).

3.8. Образовательные программы, утратившие силу, хранятся в методическом кабинете гимназии в отдельно отведённом месте до срока согласно Инструкции по делопроизводству.

3.9. Реализация основных образовательных программ становится главной задачей для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.10. Гимназия обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.11. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронные образовательные ресурсы, обучение on-line и др.

3.12. Контроль за реализацией основных образовательных программ осуществляет педагогический совет совместно с директором в рамках контрольных и оценочных мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

3.13. Контроль за достижением планируемых результатов основных образовательных программ по каждому учебному предмету и учебному курсу в том числе курсу внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с графиком проведения оценочных мероприятий в рамках ВСОКО, запланированных на текущий учебный год.

4. Порядок внесения изменений в основные образовательные программы

4.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений в основные образовательные программы НОО, ООО и СОО.

4.2. Основаниями внесения изменений может являться:

- изменение требований законодательства;
- изменение содержания ООП;
- изменение условий реализации ООП.

4.3. Изменения могут быть внесены в целевой, организационный и содержательный раздел.

4.4. Изменения в образовательные программы могут быть внесены в виде:

- дополнения к основному содержанию ООП;
- изменения в части содержания ООП;
- исключения части содержания ООП.

4.5. Изменения могут вноситься в образовательные программы 1 раз на начало нового учебного года по согласованию с коллегиальными органами управления в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом «О внесении изменений в образовательную программу ...» либо приказом об утверждении образовательных программ в новой редакции (актуализированной версии).

4.6. Информация о вносимых изменениях в основные образовательные программы фиксируется в листе регистрации изменений в ООП (Приложение 1) либо в случае издания программы в новой редакции (актуализированной версии) подробно излагается в протоколе заседания педагогического совета.

4.7. Все изменения доводятся до сведения участников образовательных отношений, посредством размещения информации об изменениях в ООП на официальном сайте гимназии.

4.8. Порядок внесения изменений в ООП аналогичен порядку ее утверждения:

- составление проекта изменений в ООП рабочей группой (если она была создана) или заместителем директора, курирующего реализацию ООП в гимназии;
- рассмотрение и принятие проекта изменений в ООП педагогическим советом;
- утверждение проекта изменений в ООП директором (издание приказа).

4.9. Тексты изменений на отдельных листах прикладываются к образовательной программе либо вносятся в содержание программы и программа выпускается в новой редакции (актуализированной версии).

4.10. Рабочие программы учебных предметов, рабочие программы курсов внеурочной деятельности, фонд оценочных средств по учебным предметам на уровень образования и другие методические материалы могут быть расположены, как внутри программы полностью, либо отдельными компонентами или же являются приложениями к ООП (самостоятельное решение гимназии).

5. Управление образовательными программами

5.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает основные образовательные программы;
- рассматривает проекты изменений в образовательные программы;
- рассматривает, обсуждает и проводит выбор учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

5.2. Директор:

- утверждает основные образовательные программы;
- утверждает изменения (дополнения) в образовательные программы;
- утверждает индивидуальный учебный план на текущий учебный год (при наличии);
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов (в составе ООП);
- утверждает программы внеурочной деятельности (в составе ООП);
- обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению результатов, определенных основными образовательными программами;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для реализации основных образовательных программ.

5.3. Заместитель директора по учебной работе:

- обеспечивает разработку основных образовательных программ в соответствии с данным положением;
- организует на основе образовательных программ образовательный процесс на всех уровнях образования;
- осуществляет контроль и анализ выполнения учебных программ согласно плану ВСОКО;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку основных образовательных программ;
- вносит предложения по изменению содержания учебного плана, осуществляет итоговый анализ и выполнение образовательной программы совместно с педагогическим советом, с представителями родительской общественности (из числа коллегиальных органов гимназии);
- обеспечивает разработку и совершенствование рабочих программ, курсов внеурочной деятельности, модулей и т.д.;
- осуществляет контроль занятий по программам внеурочной деятельности;
- руководит процессом корректировки (ежегодного) содержания образовательной программы в соответствии с результатами, полученными в процессе мониторинга качества реализации образовательной программы;
- обеспечивает обучение педагогических работников освоению содержания ФГОС общего образования (начального, основного, среднего);
- обеспечивает информирование и активное участие педагогических работников гимназии в работе с федеральной образовательной платформой «Единое содержание общего образование».
- руководит деятельностью по организации проблемного анализа результатов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования (начального, основного, среднего);
- руководит работой учителей по мониторингу личностных результатов освоения основной образовательной программы общего образования (начального, основного, среднего) по стартовой диагностике обучающихся (по группам метапредметных результатов)
- организует разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП.

5. Заключительные положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу автоматически.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

(протокол заседания ПС № 1 от «29» августа 2024 года)

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом

(«29» августа 2024 года)

В случае внесения изменений в ООП отдельным документом

**Лист регистрации изменений и дополнений
в ООП указать уровень образования**

№ п	Основание вносимых изменений (дополнений)	Раздел (подраздел) ООП, в который вносятся изменения (дополнения)	Краткая характеристика вносимых изменений (дополнений)	Реквизиты документов
<i>Пункт 1 представлен в качестве примера заполнения листа регистрации!</i>				
1.	Актуализация ООП начального общего образования в связи с началом нового 202_/2_ учебного года	Целевой, содержательный и организационный разделы ООП НОО	Внесение изменений в часть, формируемую участниками образовательных отношений (учебный план ООП НОО, КУГ, календарный план воспитательной работы, курсы внеурочной деятельности на 202_/2_ учебный год)	<i>Протокол ПС №__ от «__»__202_г.</i> <i>Приказ директора №__ от «__»__202_г.</i>