

Индивидуальный предприниматель Джанхотова Залина Исаевна
(ИП Джанхотова З.И.)

Индивидуальни предприниматель Джанхотова Залина Исаевна
Це йолу долара хьукмат

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
ИП Джанхотова З.И.
(*ПС № 5 от «17» марта 2026 г.*)

УТВЕРЖДАЮ

директор ИП Джанхотова З.И.
_____/З.С. Ахметханова/
(*приказ от №83 «17 марта 2026 г.*)

Отчёт
о результатах самообследования за 2025 год

Урус-Мартан, 2025

1. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации

| | |
|--|--|
| Наименование образовательной организации | Индивидуальный предприниматель Джанхотова Залина Исаевна |
| Руководитель | Ахметханова Зулихан Сурьяновна |
| Адрес организации | Г.Урус-Мартан, ул.Нурдина Усамова, 36А |
| Телефон, факс | Телефон: 8 (928) 085-00-06 |
| Адрес электронной почты | E-mail : ahmethanova.indira@yandex.ru |
| Учредитель | Джанхотова Залина Исаевна |
| Дата создания | 07 октября 2022 год |
| Лицензия | Выписка из реестра лицензий № Л035-01275-20/00621024, выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики от 12.10.2022 года |
| Свидетельство о государственной аккредитации | серия 20А02 № 0000705, регистрационный номер 319203600040891, дата выдачи 31.03.2023 года, срок действия бессрочно |
| Режим работы | с 8.00 до 18.00 |

1.2. Система управления организацией Органы управления, действующие в гимназии

| Наименование органа | Функции |
|---------------------|---|
| Директор | <ul style="list-style-type: none">– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников гимназии;– создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>гимназии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы; – обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности; – обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества в целях, предусмотренных Уставом; – обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам; – выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью гимназии, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления гимназией, определенную её Уставом. |
| <p>Педагогический совет</p> | <ul style="list-style-type: none"> – внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности гимназии, включая предложения по перспективе (стратегии) развития гимназии; – внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся; – внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований; – разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; – согласование разработанных образовательных программ; – согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой; |
| <p>Общее собрание работников</p> | <ul style="list-style-type: none"> – внесение предложений директору по основным направлениям деятельности гимназии, включая предложения по перспективе (стратегии) развития гимназии; – внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в гимназии; – внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности гимназии, в |

том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных Уставом;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками гимназии, администрацией, а также, положений коллективного договора;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками гимназии, за исключением вопросов, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников гимназии;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Чеченской Республики и Уставом гимназии.

1.3. Оценка образовательной деятельности

Реализуемые общеобразовательные программы:

Образовательная деятельность в ИП Джанхотова З.И. осуществляется в соответствии с лицензией № Л035-01275-20/00621024, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики от 12.10.2022 года (далее – лицензия) и государственной аккредитацией №1419 Серия 20А 02 № 0000705, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики от 31 марта 2023года.

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

- общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
 - приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
 - приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
 - приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
 - основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
 - расписанием занятий.

Учебные планы 1–4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация обновленного ФГОС НОО и ФОП НОО), 5-7х и 8–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО и ФОП ООО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО и ФОП СОО).

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Таблица 2. Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2025 году

| Название образовательной программы | Численность обучающихся |
|---|--------------------------------|
| Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от <u>07.10.2022 № 286</u> | 160 |
| Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, | 154 |

| | |
|--|---|
| утвержденному приказом Минпросвещения России от 07.10.2022 № 287 | |
| Основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 07.10.2022 № 413 | 9 |

Всего в 2025 году в образовательной организации получали образование 323 обучающихся.

Школа реализует следующие образовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 07.10.2022 № 286;
- основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 07.10.2022 № 287;
- основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 07.10.2022 № 413.

Реализация ФГОС и ФОП

С 1 сентября 2025 года школа реализует 3 основные общеобразовательные программы, разработанные в соответствии с ФОП уровня образования:

- для 1–4-х классов – ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 07.10.2022 № 286 и ФОП НОО, утвержденной приказа Минпросвещения России от 18.05.2024 № 372;
- для 5–9-х классов – ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 07.10.2022 № 287 и ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2024 № 370;
- для 10–11-х классов – ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.10.2022 № 413 и ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2024 № 371.

Реализация основных образовательных программ в гимназии, регламентируется следующими локальными нормативными актами (далее- ЛНА), разработанными в соответствии с действующим законодательством:

1. Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основные образовательные программы;
2. Положение о рабочих программах и программах внеурочной деятельности;
3. Положение о системе оценивания и нормах оценок по учебным предметам;
4. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
5. Положение о фонде оценочных средств.
6. Положение о учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Актуальная версия всех выше представленных ЛНА, опубликована на официальном сайте гимназии <https://edelweiss95.edu-gov.ru> в разделе «Документы».

С 1 сентября 2025 года ИП Джанхотова З.И. приступила к реализации ООП всех уровней образования с учетом поправок во ФГОС и ФОП. Приказом директора внесены изменения в ООО НОО, ООО, СОО №26 от 29 августа 2025г.

В ООП ООО и СОО актуализировали содержание федеральных рабочих программ по литературе и географии из-за изменившейся геополитической обстановки. Так, в ФРП по литературе скорректировали список литературных произведений, которые должны изучить школьники.

В ООП НОО и ООО включили рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2025 № 171). В ООП ООО и СОО — ввели предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменили рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2025 № 62).

Привели учебные планы ООП всех уровней в соответствие с ФГОС и ФОП. В ООП ООО и СОО — разделили физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО — указали в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Внедрение новых учебных предметов

С 1 сентября 2025 года ИП Джанхотова З.И. внедряет в образовательный процесс новые учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».

С целью внедрения новых предметов разработаны дорожные карты:

- дорожная карта по введению предмета «Труд (технология)»;
- дорожная карта по введению предмета «Основы безопасности и защиты Родины».

В соответствии с дорожными картами в 2025 году провели мероприятия по внедрению новых предметов: актуализировали ООП, организовали подготовку педагогов, информационное сопровождение и создали условия для реализации программ.

Преподавание учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» ведется с непосредственным применением федеральных рабочих программ.

Образовательный процесс по предмету «Труд (технология)» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и Концепции преподавания предметной области «Технология». Все педагоги реализуют в полном объеме практическую часть инвариантных модулей. При отсутствии возможности выполнять практические работы учителя организуют изучение всего объема теоретического материала модуля. Подавляющее большинство обучающихся имеет положительную учебную мотивацию к изучению учебного предмета «Труд (технология)».

Образовательный процесс по предмету «Основы безопасности и защиты Родины» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

Организация воспитательной работы и внеурочной деятельности

Воспитательная работа в 2025 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующие ООП.

Воспитательные события в школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей в соответствии с приоритетными направлениями развития воспитания в Российской Федерации (распоряжение Правительства

Российской Федерации от 29.05.2015 № 99-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2026 года»), а также с учётом региональной Концепции духовно-нравственного развития подрастающего поколения, Календарный план воспитательной работы и План внеурочной деятельности школы на всех трёх уровнях обучения выстроены в единой логике запланированных мероприятий с соответствующими целевыми ориентирами результатов воспитания отдельно по каждому уровню.

Деятельность в рамках модулей воспитательной работы в школе ведётся по направлениям:

Гражданское воспитание.
Патриотическое воспитание.
Духовно-нравственное воспитание
Эстетическое воспитание.
Физическое воспитание.
Трудовое воспитание.
Экологическое воспитание.
Ценности научного познания.

Внеурочная деятельность в гимназии выстроена по модели «Инвариантного компонента» и «Вариативного компонента».

В рамках «Инвариантного компонента» реализуются рабочие программы внеурочной деятельности с чётко определёнными часами в учебном плане и в плане внеурочной деятельности (вариант «Системной части внеурочной деятельности»).

«Вариативный компонент» (вариант «Несистемной части внеурочной деятельности»), которая выстраивается в соответствии с целевыми ориентирами Рабочей программы воспитания ИП Джанхотова З.И. и реализуется посредством распределения мероприятий в календарном плане воспитательной работе.

По варианту «Системной части внеурочной деятельности» на уровне начального общего образования реализуются следующие программы:

Разговоры о важном в 1-4 кл;
Час здоровья «Спортивные игры» в 1-4 кл;
Занимательный английский в 1-4 кл.;
Тропинка в профессию в 1-4 кл;
Грамотный читатель в 1-4 кл.;
Дополнительный курс ОРКСЭ в 4 кл;
Образовательный курс «Основы светской этики» в 3 кл.

На уровне основного общего образования:

«Россия – Мои горизонты» в 6-9 кл;
Разговоры о важном в 5-9 кл;
Функциональная грамотность: Учимся для жизни в 5-9 кл.

На уровне среднего общего образования:

Дискуссионный клуб «Разговоры о важном» в 10-11 кл;
Интенсив «Функциональная грамотность» в 10-11 кл;

Профориентационный курс «Россия – Мои горизонты» (Билет в будущее) в 10-11 кл.

Вариант «Несистемной части внеурочной деятельности» направлен на развитие личности и самореализации личности обучающихся гимназии через посещение театров (Театр гимназии «Театр и Мы», театр им.Х.Нурадилова, Театр им.М.Лермонтова), спортивных секций, музеев города Грозного, Центральной детской библиотеки и другие мероприятия в рамках реализации Календарного плана воспитательной работы.

Система профориентационной работы

Профориентационная работа в гимназии включала в себя несколько направлений:

1. Диагностика обучающихся 9-х классов в мае 2025 года по готовности к выбору профессии, интересам, склонностям, направленности на профессии. Выявление ценностной структуры личности и определение смысложизненных ориентаций.
2. Информирование о профессиях и путях получения профессий на классных часах и в рамках занятий внеурочной деятельности по программам: «Разговоры о важном» (1-11 классы), «Тропинка в профессию» (1-4 кл), «Россия-Мои горизонты» (5-9 кл), «Россия – Мои горизонты» (билет в будущее) в 10-11 кл.
3. Посещение средних профессиональных организаций Чеченской Республики (ЧОУ Колледж «Эдельвейс» в г.Грозный, Ключевой центр дополнительного образования детей «Дом научной коллаборации им. В.О. Яндарова ФГБОУ ВО ГГНТУ), дни открытых дверей в образовательных профессиональных организациях Чеченской Республики на территории г.Грозного, ярмарок по профориентации.

Использование электронных образовательных ресурсов в учебном процессе

В процессе обучения педагогическими работниками гимназии использовались электронные образовательные ресурсы, такие как: ФГИС- моя школа, Яндекс.Учебник, Учи.ру, Российская электронная школа.

Профилактика радикальных проявлений.

В соответствии с комплексным планом противодействия идеологии терроризма на период с 2024 по 2028 год, который утвердил Президент (план Президента от 30.12.2023 № Пр-2610), был разработан организационный план профилактической деятельности по противодействию экстремизму и терроризму.

В соответствии с организационным планом в 2025 году были проведены следующие мероприятия.

Реализация организационных мероприятий:

- сформированы подборки методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди обучающихся школы;
- разработаны памятки для родителей и обучающихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений;
- регулярно обновляются информационные наглядные материалы антиэкстремистской направленности на информационном стенде и официальном сайте школы;
- постоянно действует сбор обращений о фактах экстремизма среди участников образовательных отношений;

-регулярно проводится проверка библиотечного фонда школы на наличие материалов, входящих в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ).

Проведение профилактической работы с обучающимися:

-постоянно ведется мониторинг в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии среди обучающихся, склонных: к непосещению занятий, уклонению от учебы, прогулам, грубости с педагогами и сверстниками, отсутствию дисциплины, участию в неформальных молодежных группировках; совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей;

-проведена диагностика обучающихся с целью исследования личностных свойств толерантности и уровня внушаемости;

-проведены мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, классные часы по толерантному воспитанию, месячник по профилактике вредных привычек и асоциального поведения.

-регулярно проводится индивидуальная работа с учениками, находящимися в социально-опасном положении по недопущению правонарушений и антиобщественных действий или минимизации рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья;

-регулярно проводится индивидуальная работа с учениками по разрешению конфликтных ситуаций в случае их возникновения;

-проводятся встречи школьников с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности;

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:

-проведены классные родительские собрания «Проблемы воспитания духовно-нравственных ценностей в семье»; «Вербовка подростков в экстремистские организации. Как не допустить беды»;

-проведено общешкольное родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов «Организация занятости ребенка во внеучебной деятельности с целью недопущения их участия в несанкционированных акциях»;

-регулярно проводятся индивидуальные консультации по обсуждению вопросов, связанных с противодействием экстремизму (при необходимости).

С целью выявления учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, в первом полугодии 2025/26 учебного года в школе проведены следующие мероприятия:

-мониторинг социальных сетей школьников;

-психолого-диагностические исследования обучающихся 5–11-х классов и отдельных групп обучающихся;

-социологические исследования обучающихся 5–11-х классов и отдельных групп обучающихся;

В ходе проведенных мероприятий установлено следующее:

-выявлено обучающихся группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам: на уровне НОО – 0; на уровне ООО – 0; на уровне СОО – 0;

-поставлено на учет обучающихся группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам – 0;

-зафиксировано случаев буллинга в школе – 0;

-зафиксировано случаев проявления деструктивного поведения школьниками – 0.

Работа школы по выявлению учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, и их сопровождению ведется в школе на регулярной основе. К ее

положительным результатам можно отнести отсутствие в школе случаев проявления деструктивного поведения учеников и случаев буллинга.

Эффективность воспитательной работы школы в 2025 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы школы в 2025 году.

Деятельность педагогического коллектива по воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

Дополнительное образование

Дополнительное образование в 2025 году гимназия осуществляла по сетевой форме взаимодействия с Ключевым центром дополнительного образования детей «Дом научной коллаборации им.В.О.Яндарова ФГБОУ ВО ГГНТУ в отношении обучающихся 5-7 классов по предмету «Технология».

Коррекционная работа

В 2025 году в гимназии не было обучающихся детей с ОВЗ, но для таких обучающихся созданы все необходимые условия учебно-воспитательного процесса.

Для детей с ОВЗ предусмотрены мероприятия на разных уровнях.

На уровне воспитывающей среды: строится как максимально доступная для детей с ОВЗ; событийная воспитывающая среда обеспечивает возможность включения каждого ребенка в различные формы жизни детского сообщества; рукотворная воспитывающая среда обеспечивает возможность демонстрации уникальности достижений каждого обучающегося с ОВЗ.

На уровне общности: формируются условия освоения социальных ролей, ответственности и самостоятельности, сопричастности к реализации целей и смыслов сообщества, приобретается опыт развития отношений между обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами. Детская и детско-взрослая общности в инклюзивном образовании развиваются на принципах заботы, взаимоуважения и сотрудничества в совместной деятельности.

На уровне деятельностей: педагогическое проектирование совместной деятельности в классе, в разновозрастных группах, в малых группах детей, в детско-родительских группах обеспечивает условия освоения доступных навыков, формирует опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

На уровне событий: проектирование педагогами ритмов учебной работы, отдыха, праздников и общих дел с учетом специфики социальной и культурной ситуации развития каждого ребенка с ОВЗ обеспечивает возможность его участия в жизни класса, школы, событиях группы, формирует личностный опыт, развивает самооценку и уверенность в своих силах.

В гимназии построена работа с обучающимися по профилактике и коррекции трудностей в обучении двух направлений:

- Работа с детьми особых образовательных потребностей,
- Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении отдельных учебных предметов.

Таким образом подводя итоги по разделу «Оценка образовательной деятельности» можно сказать, что в 2025 году образовательная деятельность в ИП Джанхотова З.И. была организована и осуществлялась с соответствии с требованиями действующего законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов, приоритетных направлений развития образования и воспитания подрастающего поколения на федеральном и региональном уровнях.

1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся

Итоги обучения выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования за последние три года:

| Показатели | Значения показателей | | | | | |
|---|----------------------|------------|-----------------|------------|-----------------|------------|
| | 2022/2023уч.год | | 2023/2024уч.год | | 2024/2025уч.год | |
| | обуч-ся | % | обуч-ся | % | обуч-ся | % |
| Количество обучающихся 4-х классов на начало учебного года | 20 | 100 | 22 | 100 | 37 | 100 |
| Количество обучающихся 4-х классов на конец учебного года | 20 | 100 | 22 | 100 | 37 | 100 |
| Из них: переведены в 5 класс | 20 | 100 | 22 | 100 | 37 | 100 |
| окончили на “4” и “5” | 12 | 60 | 12 | 55 | 20 | 54 |
| оставлено на повторное обучение по результатам промежуточной аттестации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| оставлено на повторное обучение по болезни | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество обучающихся, покинувших гимназию до завершения начального общего образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Качество подготовки выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования по предметам (за год, предшествующий самообследованию):

| Учебный год | Всего выпускников | Предметы учебного плана | Результаты подготовки обучающихся в рамках ВПР | Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок |
|-------------|-------------------|-------------------------|--|---|
| | | | | |

| | | | Успеваемость (%) | Кач-во обуч-ти (%) | Успеваемость (%) | Кач-во обуч-ти (%) |
|-----------|----|---|------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| 2024/2025 | 37 | Русский язык | 100 | 72 | 100 | 91 |
| | | Литературное чтение | 100 | 82 | 100 | 90 |
| | | Родной (чеченский) язык | 100 | 81 | 100 | 86 |
| | | Литературное чтение на родном (чеченском) языке | 100 | 82 | 100 | 86 |
| | | Иностранный язык (английский) | 100 | 78 | 100 | 87 |
| | | Математика | 100 | 92 | 100 | 95 |
| | | Окружающий мир | 100 | 93 | 100 | 94,2 |
| | | ОРКСЭ (Модуль по выбору) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | Изобразительное искусство | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | Музыка | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | Технология | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | Физическая культура | 100 | 100 | 100 | 100 |

Итоги обучения выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования за последние три года:

| Показатели | Значения показателей | | | | | |
|--|----------------------|------------|---------------------|------------|-----------|------------|
| | 2022/2023 уч.год | | 2023/2024 уч.год | | 2024/2025 | |
| | обуч-ся | % | обуч-ся | % | обуч-ся | % |
| Количество выпускников на начало учебного года | 10 | 100 | 11 | 100 | 25 | 100 |
| Количество выпускников на конец учебного года | 10 | 100 | 11 | 100 | 25 | 100 |
| Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации | 10 | 100 | 11 | 100 | 25 | 100 |

| | | | | | | |
|--|----|-----|----|-----|----|-----|
| не допущено к государственной (итоговой) аттестации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| окончили 9 классов | 10 | 100 | 11 | 100 | 25 | 100 |
| получили аттестат с отличием | 2 | 20 | 1 | 9 | 0 | 0 |
| окончили на “4” и “5” | 3 | 30 | 5 | 45 | 13 | 52 |
| оставлено на повторное обучение по результатам государственной (итоговой) аттестации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| оставлено на повторное обучение по причине болезни | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| окончили гимназию со справкой | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество обучающихся, покинувших школу до завершения основного общего образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Итоги обучения выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования за последние три года:

| Показатели | Значения показателей | | | | | |
|--|----------------------|---|------------------|---|------------------|-----|
| | 2022/2023 уч.год | | 2023/2024 уч.год | | 2024/2025 уч.год | |
| | обуч-ся | % | обуч-ся | % | обуч-ся | % |
| Количество выпускников на начало учебного года | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 100 |
| Количество выпускников на конец учебного года | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 100 |
| Из них: | | | | | | |
| допущено к государственной (итоговой) аттестации | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 100 |
| не допущено к государственной (итоговой) аттестации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| окончили 11 классов | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 100 |
| окончили с медалью «За особые успехи» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| окончили на “4” и “5” | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 100 |
| окончили школу со справкой об уровне образования (не получили аттестат) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество обучающихся, покинувших школу до завершения среднего общего образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1.5. Оценка организации учебного процесса

Учебный процесс и внеурочная деятельность в гимназии осуществлялся на основе создания безопасных, здоровье сберегающих условий. В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями были составлены учебные планы, рабочие программы,

календарно-тематическое планирование. При составлении учебного плана и расписания занятий учитывались требования к распределению интенсивности учебной нагрузки учащихся в течение дня и недели.

Для организации образовательного процесса в гимназии были созданы условия, соответствующие требованиям Роспотребнадзора и общей безопасности, деятельность гимназии регламентирована организационно-распорядительной документацией: журналы вводного инструктажа, журналы инструктажа на рабочем месте, журналы пожарной безопасности, учёта несчастных случаев, паспортов антитеррористической защищённости и дорожной безопасности.

В ходе самообследования установлены исправность и регулярность в обслуживании охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

Кабинеты оснащены необходимыми дидактическими и техническими средствами и соответствуют всем требованиям для успешной реализации теоретической и практической частей образовательных программ.

Все кабинеты оборудованы рабочими (учебными) местами для обучающихся, рабочим местом учителя, мебель подобрана в соответствии с ростом учащихся, имеет соответствующую маркировку, согласно санитарно-гигиеническим требованиям.

Кабинеты имеют определенное зонирование: зону рабочего места учителя, зону учебных занятий, зону хранения информации. Кабинеты имеют паспорта с планом собственного развития.

В ИП Джанхотова З.И. функционирует также единое информационное пространство, функционирует школьный сайт, который регулярно обновляется. Информационно-коммуникационные технологии эффективно используются в управлении образовательной деятельностью.

Действовала локальная сеть, был обеспечен свободный доступ к сети Интернет для педагогических работников и обучающихся, при условии контентной фильтрации.

Наличие АРМ учителя обеспечивает взаимодействие в общей сети организации. С помощью АИС Дневник.ру хранится и визуализируется информация о результатах образовательной деятельности учащихся, электронный журнал, банк данных о сотрудниках, учащихся, родителях, осуществляется мониторинг образовательной деятельности.

АИС Дневник.ру позволяет автоматически рассчитывать и использовать обобщенные показатели успеваемости, уровня обученности, качества знаний, получать статистику отметок (по классам, параллелям, ученикам, предметам, учителям, отчетным периодам) для формирования таблиц и диаграмм.

В течение учебного года использовались различные способы обработки и хранения информации на бумажных и на электронных носителях.

Таким образом, учебный процесс и внеурочная деятельность ИП Джанхотова З.И. осуществляется на основе создания безопасных, здоровьесберегающих условий, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.6. Востребованность выпускников

Всего в ИП Джанхотова З.И. за 2025 год выпущено – 25 выпускников 9-го класса, ИП Джанхотова З.И. выпущено-7 выпускников 11 класса.

Из 25 выпускников 9 класса:

15- человека поступили в колледж,

5- человека продолжили учебу на уровне среднего общего образования в ИП Джанхотова З.И.

1.7. Оценка качества кадрового обеспечения

Администрация ИП Джанхотова З.И.

| № | Должность | Ф.И.О. (полностью) | Курирует направление | Образование по диплому (специальность) | Стаж | | Квалификац ионная категория |
|---|--------------------------|--------------------------------------|---|--|------------|--------|-----------------------------------|
| | | | | | адми н. | педаг. | |
| 1 | Директор | Ахметханова Зулихан Супьяновна | Деятельность в гимназии | Лингвист. Учитель английского языка | 25 | 22 | 0 |
| 2 | Зам. директора УВР | Сангариева Лариса Султановна | Учебно- воспитательная деятельность | Учитель истории | 20 | 15 | Первое |

Общие сведения о педагогических кадрах

На период самообследования в гимназии работают 26 педагога, из них 2 - внутренних совместителей. В целях повышения качества образовательной деятельности в гимназии проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями гимназии и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение ИП Джанхотова З.И., являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

образовательная деятельность в гимназии обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

в гимназии создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников.

1.8. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в гимназии в 2023 году выстроено по основным образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

Учебно-методическая и информационная база библиотеки гимназии обеспечивает поддержку образовательной деятельности обучающихся и педагогов в условиях ФГОС: укомплектованность печатными, электронными и информационно-образовательными ресурсами по всем учебным предметам.

1.9. Оценка материально-технической базы

Анализ материально-технической базы гимназии свидетельствует о соответствии требованиям в части:

обеспечения образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями.

обеспечения образовательной деятельности помещениями для медицинского обслуживания и питания.

обеспечения образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта по заявленным к лицензированию образовательным программам.

Столовая на 180 мест (обедают в две смены), состоит из обеденного зала, пищеблока, осуществляется приготовление пищи.

На каждом этаже гимназии расположен гардероб для обучающихся. Раздевалки закрываются. Имеются зеркала. В гимназии есть спортивный зал с раздевалкой.

Актный зал расположен на 1 этаже, включает в себя зрительный зал на 150 посадочных мест, со следующим оборудованием: зона сцены, зеркальное покрытие стены, музыкальный центр, проекционный кинопроектор, микрофоны). В гимназии имеется читальный зал с книжным фондом. На 1 этаже гимназии расположены санузлы для мальчиков и девочек имеются помещения для хранения и обработки уборочного инвентаря.

В гимназии имеется логопедический кабинет, учительская и для администрации: кабинет директора, приемная, кабинет заместителя директора по УВР, кабинет заместителя директора по АХР.

В гимназии 19 учебных кабинетов из них: кабинет химии и биологии, физики, английского языка, информатики, ОБЗР, технологии. Кабинеты химии и физики имеют лаборатории. Все учебные кабинеты содержательно и эстетично оформлены, оборудованы современной мебелью, соответствующей ГОСТ. Уровень освещенности и тепловой режим в кабинетах соответствует СанПиН.

Организация учебного процесса в основном производится в соответствии с требованиями техники безопасности и СанПиН.

Учебные кабинеты оснащены наглядными дидактическими пособиями, справочной литературой, демонстрационным и лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения. Во всех учебных кабинетах установлена современная мебель, новые классные доски, софиты, бактерицидные лампы, компьютеры, проекционные кинопроекты, интерактивные доски, ручномойники в начальных классах.

Усилия администрации гимназии и всего педагогического коллектива направлены на создание комфортной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы. Гимназия оснащена современным оборудованием по пожарной безопасности и подключена к автоматической системе пожарного мониторинга: автоматической пожарной сигнализацией, противопожарными чердачными люками,

самозакрывающимися противопожарными дверьми, средствами пожаротушения, а также имеется тревожная кнопка.

Текущий ремонт осуществляется своевременно и ежегодно. Проведен косметический ремонт спортзала, кабинета физики, информатики. Произвели реконструкцию помещений для создания медицинского и процедурного кабинетов, данные кабинеты оснащены необходимым медицинским оборудованием. Ежегодно в гимназии проводится косметический ремонт учебных кабинетов, рекреаций, санузлов 1 и 2 этажей силами педагогического и технического коллектива. Обновляется интерьер гимназии.

1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Деятельность по оценке качества образования в ИП Джанхотова З.И. в 2025 году организовывалась и проводилась в соответствии с Положением гимназии о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и Планами ВСОКО на второе полугодие 2023/24 и первое полугодие 2024/25 учебные годы.

ВСОКО в гимназии согласно Положению о ВСОКО функционирует как единая система оценки качества образования и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных

источниках.

Организационная модель ВСОКО включает взаимосвязанные компоненты:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

Направления ВСОКО:

- оценка реализуемых образовательных программ *с периодичностью оценки: на начало учебного года и на окончание учебного года;*
- оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) *с периодичностью: на начало учебного года;*
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования *(с периодичностью: в течение учебного года согласно календарно-тематическим планам учителей предметников, графикам диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ, графику защиты индивидуальных проектов обучающихся и т.п.);*
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в ОО *(с периодичностью: на конец учебного года).*

Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах основных образовательных программ по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

Организационная модель нашей внутренней системы оценки качества образования включает в себя вспомогательный инструмент оценивания - внутришкольный контроль (ВШК), который оценивает образовательную систему в школе, обеспечивает её стабильность и конкурентноспособность; получение информации для принятия внутренних управленческих решений.

Основными мероприятиями ВШК являются:

- оценка соответствия ФГОС реализуемых в школе образовательных программ;
- контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (в том числе и внеурочной деятельности);
- оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» (сетового графика) развития условий реализации ООП;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
- оценка качества реализации Рабочей программы воспитания;
- оценка качества реализации программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка отчёта о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте гимназии.

Помимо внутренних оценочных работ в рамках ВСОКО также анализировались и учитывались результаты региональных диагностических работ с целью коррекции работы над пробелами в освоении планируемых результатов отдельных учебных предметов.

Результаты всех оценочных мероприятий проанализированы и использованы для дальнейшей коррекции работы административной команды гимназии, направленной на повышение качества образования в ИП Джанхотова З.И. и объективность процедур оценивания как внутришкольных так и внешних (региональных диагностических работ, всероссийских проверочных работ, диагностических проверочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ и др.).

Все отчётные документы оформлены и хранятся в папке «Реализация Плана ВСОКО за 2023/24 учебный год» и «Реализация Плана ВСОКО за 2024/25 учебный год (справки, отчёты, выписки из протоколов, выписки из приказов, аналитические справки, сводные справки и т.д.).

В основу Годового плана работы гимназии на 2024/25 учебный год был заложен педагогический анализ результатов деятельности педагогических и административных работников ИП Джанхотова З.И. и состояния учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующими требованиями законодательства и инструктивно-методических документов на федеральном и региональном уровнях обязательных для исполнения.

В 2024/25 учебном году гимназия выдвинула на первое место ряд задач:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования на государственном уровне:

– совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования (ВСОКО), сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, федеральными требованиями единой системы оценки качества образования (ЕСОКО), социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

– продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;

– повысить качество общего и дополнительного образования подрастающего поколения;

– применять дистанционные образовательные технологии и электронные образовательные ресурсы в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

2. Повысить качество образования в гимназии:

– создать условия для повышения качества общего и дополнительного образования детей;

– совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебно-исследовательской и проектной деятельности;

– расширить формы взаимодействия с родителями;

– повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов.

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через формирование функциональной грамотности:

– повысить эффективность работы по развитию функциональной грамотности;

– расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Обеспечить профессиональное развитие педагогических работников:

– развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности;

– совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

Деятельность педагогического коллектива была направлена на качество образовательной деятельности. Циклограмма мероприятий по всеобщему обучению в гимназии и составленные итоговые документы по итогам их исполнения представлены в таблице:

| <i>№п/п</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Итоговые документы</i> |
|-------------|-------------------------|---------------|----------------------|----------------------------|
| 1. | Комплектование 1 класса | До 30 августа | Зам. дир. по УВР | <i>Приказ о зачислении</i> |

| <i>№п/п</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Итоговые документы</i> |
|-------------|---|--|---|--|
| | | | | <i>в 1 класс</i> |
| 2. | Проверка списочного состава обучающихся по классам | | Зам. дир. по УВР, классные руководители | <i>Списки и личные дела обучающихся</i> |
| 3. | Составление расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности | До 1 сентября | Зам. дир. по УВР | <i>Временное расписание учебных занятий, занятий внеурочной (кружковой деятельности)</i> |
| 4. | Комплектование групп внеурочной деятельности | До 4 сентября | Зам. дир. по УВР, педагоги | <i>Журналы внеурочной (кружковой деятельности)</i> |
| 5. | Смотр санитарного состояния помещений, соблюдение техники безопасности | На начало учебного года | Администрация | <i>Приказ о готовности гимназии к началу нового учебного года</i> |
| 6. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | В течение учебного года в рамках реализации Программы воспитания | Зам. дир. по ВР, классные руководители | <i>Программа воспитания и календарные планы воспитательной работы ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО</i> |
| 7. | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны и др.) | В течение года | Зам. дир. по УВР, учителя-предметники | <i>Приказы о проведении данных мероприятий, программа или план мероприятия</i> |
| 8. | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | Согласно плану ВСОКО и ВШК | Зам. дир. по УВР | <i>Приказы, справки или отчёты по итогам проверки</i> |
| 9. | Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА в 9 класса | Согласно графикам проведения диагностических работ | Зам. дир. по УВР, координатор ГИА | <i>Графики проведения диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ</i> |
| 10. | Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся | В течение учебного года | Зам. дир по УВР, Зам. дир по ВР, классные руководители | <i>Протоколы родительских собраний по итогам окончания учебной четверти, учебного года</i> |
| 11. | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по учебным предметам | В течение года | Зам.дир. по УВР, учителя – предметники, классные руководители | <i>Списки слабоуспевающих обучающихся по каждому классу, организация работы с детьми во второй половине учебного дня</i> |
| 12. | Проведение инструктажа с | В течение года | Классные руководители | <i>Журнал по технике</i> |

| <i>№п/п</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Итоговые документы</i> |
|-------------|--|--------------|--|---|
| | обучающимися | | | <i>безопасности (ТБ)</i> |
| 13. | Анализ работы по итогам реализации Годового плана работы | Июнь-август | Зам.дир.по УВР, Зам.дир.по ВР, координатор ГИА, учителя предметники, классные руководители | <i>Анализ по итогам реализации Годового плана работы гимназии</i> |

Согласно плану ВСОКО регулярно проходила проверка посещаемости занятий. Проводился тематический контроль организации и проведения на уроке работы с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебной деятельности. Проводились тематические контроли дозирования домашнего задания. Регулярно проверялся санитарно-гигиенический режим и техника безопасности.

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов посещались уроки, внеклассные мероприятия по предмету. Внимание уделялось совершенствованию форм и методов проведения урока. Применялись следующие основные направления оценки и административного наблюдения:

- формы и методы, применяемые на уроках, их соответствие целям и задачам на уроке;
- самостоятельная работа обучающихся, ее содержание дифференциация и организация;
- развитие средствами предмета общих учебных умений и навыков;
- соблюдение преемственности обучения в 1-х, 5-х, 9-х классах;
- классно - обобщающий контроль в основной школе;
- оказание методической и консультативной помощи учителям-предметникам в организации и разработке рабочих программ;
- оказание методической и практической помощи в организации и проведении уроков.

Все посещенные уроки проанализированы, учителям (под роспись) даны соответствующие рекомендации.

Анализ уроков показывал:

- половина учителей овладевают современными технологиями, но не применяют их на уроках. Вполне возможно это объясняется тем, что для некоторых учителей - это остаётся самоцелью обучения, а не средством развития социально значимых качеств личности ученика;
- большинство учителей достаточно опытные, уверенно и профессионально владеют учебным материалом, обеспечивают выполнение стандарта образования по предмету, однако применение привычной им методики преподавания недостаточно для преподавания учебного предмета предъявляемыми требованиями ФГОС;
- на уроках не предусмотрены разноуровневые домашние задания, не всегда создается ситуация успеха для обучающихся (особенно это наблюдается в старших классах), не на должном уровне поощряется творчество учеников, что приводит к понижению мотивационной настроенности и снижению активного участия в учебном процессе далее;
- особая методическая и консультативная помощь необходима молодым учителям первого и второго года работы, наблюдается скачкообразное применение современных форм и методов преподавания, слабая мотивация на плодотворную и качественную работу в преподавании своего предмета.

Соответственно одной из основных задач на будущий 2024-2025 учебный год является разработка внутришкольного проекта по оказанию методической и консультативной помощи учителям-предметникам с целью повышения эффективности и продуктивности результата в преподавании предметов.

Методическое сопровождение педагогических работников гимназии в 2023/24 учебном году продолжалось по модели «Открытый методический кабинет». Целью данной модели в 2023/24 учебном году являлась работа с педагогическим коллективом гимназии по вопросам реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также информационно-методическое сопровождение педагогов по вопросам реализации федеральных

Методическая работа в гимназии

Тема методической работы гимназии: «Формирование функциональной грамотности выпускников ИП Джанхотова З.И., как фактор успешности и востребованности на рынке труда».

Цели: формирование функциональной грамотности у обучающихся гимназии через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для формирования функциональной грамотности у обучающихся гимназии, совершенствовать качество обученности выпускников;
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для формирования и развития функциональной грамотности обучающихся гимназии;
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, испытывающими затруднения в обучении;
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

В рамках работы методического кабинета в 2023/24 учебном году было проведено 5 (пять) семинаров по актуальным темам развития общего образования:

Таким образом по итогам работы Методического кабинета педагогические работники гимназии максимально подготовлены к реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с федеральными образовательными программами. Активно принимали

участие в работе с конструктором рабочих программ на федеральном информационно-методическом сайте Единое содержание общего образования.

Тематика практико-ориентированных семинаров методического кабинета с учителями-предметниками

| Планируемая тема методического семинара | Планируемая дата | Ответственные |
|--|---------------------------------|------------------------------------|
| Инструктаж по работе над рабочими программами учебных предметов в Конструкторе рабочих программ на 2024/25 учебный год https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/ | 25 августа 2024 года | Консультант по методической работе |
| Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам использования ЭОР и ЦОР в образовательном процессе. | В течение сентября 2025 года | |
| Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов» | 12 октября 2025 года | |
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | 5 февраля 2026 года | |
| Индивидуальные консультации и методическая поддержка в разработке проектов необходимой документации и материалов для учителей гимназии | Постоянно | |

Таким образом по итогам работы Методического кабинета педагогические работники гимназии максимально подготовлены к реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с федеральными образовательными программами. Активно принимали участие в работе с конструктором рабочих программ на федеральном информационно-методическом сайте Единое содержание общего образования.

2. Анализ показателей деятельности

2.1. Результаты анализа показателей деятельности ЧОУ «Гимназия «Эдельвейс» за 2024 год

Данные приведены в сравнительной динамике 1 колонка (по состоянию на 30 декабря 2024 года) и 2 колонка (по состоянию на 30 декабря 2025 года):

| № | Результаты анализа показателей деятельности ¹ | Количество/ Единица измерения | Количество/ Единица измерения |
|-----------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | 2024 год | 2025 год |
| 1. | Образовательная деятельность | | |
| 1. | Общая численность учащихся | 324 чел. | 325 чел. |
| 1. | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 172 чел. | 160 чел. |
| 1. | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 152 чел. | 155 чел. |
| 1. | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 0 чел. | 10 чел. |

¹ В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324

| | | | |
|----|---|--------------|-------------|
| 1. | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 148/46 % | 177/54% |
| 1. | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 11 чел. / 3% | 25чел. /8% |
| 1. | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 11 / 3% | 25 чел./8% |
| 1. | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | - | 7/2% |
| 1. | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | - | 7/2% |
| 1. | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 чел./ 0 % | 0/0% |
| 1. | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0 чел./ 0 % | 0/0% |
| 1. | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | - | - |
| 1. | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | - | - |
| 1. | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 чел./ 0 % | 0/0% |
| 1. | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | - | - |
| 1. | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 1 чел./ 0% | 0/0% |
| 1. | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | - | 1/ |
| 1. | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 91 чел./ 28% | 90/28% |
| 1. | Численность/удельный вес численности учащихся- | 0 чел./ 0 % | 0 чел./ 0 % |

| | | | |
|----|---|----------------|-------------|
| | победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | | |
| 1. | Регионального уровня | 0 чел./ 0 % | 0 чел./ 0 % |
| 1. | Федерального уровня | 0 чел./ 0 % | 0 чел./ 0 % |
| 1. | Международного уровня | 0 чел./ 0 % | 0 чел./ 0 % |
| 1. | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0 чел./ 0 % | 0 чел./ 0 % |
| 1. | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0 чел./ 0 % | 0 чел./ 0 % |
| 1. | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 чел./ 0 % | 0 чел./ 0 % |
| 1. | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 чел./ 0 % | 0 чел./ 0 % |
| 1. | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 24 чел./ 100 % | 26чел./100% |
| 1. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 19 чел./ 79 % | 21 чел./81% |
| 1. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 19 чел./ 79 % | 21 чел./81% |
| 1. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 0 чел./ 0 % | 5 чел./19% |
| 1. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 3 чел./ 13 % | 2чел./8% |
| 1. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 чел./ 0 % | 5 чел./19% |
| 1. | Высшая | 0 чел./ 0 % | 5 чел./19% |
| 1. | Первая | 0 чел./ 0 % | 2чел./8% |

| | | | |
|-----------|--|--------------|-------------|
| 1. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | чел./ % | чел./ % |
| 1. | До 5 лет | 1 чел./ 4 % | 3 чел./12% |
| 1. | Свыше 30 лет | 8 чел./ 33% | 7 чел./27% |
| 1. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 чел./ 0 % | 2 чел./8% |
| 1. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 10 чел./ 42% | 7 чел./27% |
| 1. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 1 чел./ 4 % | 3 чел./12% |
| 1. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 0 чел./ 0 | 17 чел./65% |
| 2. | Инфраструктура | | |
| 2. | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 1 единица | 1 единица |
| 2. | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 120 единица | 120 единица |
| 2. | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | нет | нет |
| 2. | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да | да |
| 2. | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да | да |
| 2. | С медиатекой | нет | нет |
| 2. | Оснащенного средствами сканирования и распознавания | нет | нет |
| 2. | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в | нет | нет |

| | | | |
|----|--|--------------|--------------|
| | помещении библиотеки | | |
| 2. | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет | нет |
| 2. | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 0 чел. / 0 % | 0 чел. / 0 % |
| 2. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 685,9 кв.м | 685,9 кв.м |

Анализ показателей указывает на то, что гимназия имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям [СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Гимназия укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и систематически в соответствии с требованиями законодательства к необходимости повышения своей профессиональной компетентности проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

Задачи на 2025 год:

1. Продолжить повышать эффективность управления гимназией путем разработки современных механизмов, направленных на повышение качества и доступности образования, диагностики и оценки учебных возможностей и достижений школьников, диагностики и оценки профессионального мастерства учителя; мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг.

2. Продолжить совершенствование работы по повышению профессиональной компетентности педагогического коллектива, научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области обучения и воспитания детей. Способствовать созданию комфортных условий для повышения квалификационного уровня педагогических кадров гимназии (через систему организации прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки (при необходимости)).

3. Совершенствовать работу по качеству образовательных результатов выпускников 9-х и 11-ых классов к государственной итоговой аттестации. Держать на контроле качество и успешность обучения учащихся на всех параллелях; качество выполнения рабочих программ учителями гимназии; грамотное и своевременное оформление школьной документации. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.

4. Учителям-предметникам продолжить работу по повышению качества обучения, системе контроля над знаниями учащихся, анализу и предупреждению ошибок в работах учащихся, планированию системы повторения изученного материала в период подготовки к итоговой аттестации.

5. Классным руководителям усилить работу с родителями по вопросам подготовки учащихся к Всероссийским проверочным работам, итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ, осознанному выбору предметов для

сдачи ГИА и более ответственному контролю над обучением, вовлекать родителей в совместную с обучающимися деятельность.

6. Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, реализовать комплекс мер по патриотическому воспитанию и формированию гражданской активности, социальной ответственности и функциональной грамотности в соответствии с программой воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7. Продолжить работу по выявлению способностей учащихся и создание условий для их реализации через участие в олимпиадах, интеллектуальных играх и творческих конкурсах.

8. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров по внедрению и использованию образовательных технологий, формировать и развивать ИКТ компетентности учителей и учащихся. Использовать ресурсы дистанционного обучения для повышения качества образовательных услуг.

9. Укрепление и развитие материально-технической базы гимназии в соответствии с требованиями ФГОС.

Директор

/З.И.Джанхотова/

17.03.2026 год