

**Индивидуальный
предприниматель Джанхотова
Залина Исаевна
(ИП Джанхотова З.И.)**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор**

З.С. Ахметханова

(приказ № ____ от « ____ » _____ 2024г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2024 № _____ 60

г. Урус-Мартан

о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

(актуализированная версия на 1 сентября 2024 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ИП Джанхотова З.И. (далее-гимназия) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;

- приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года № 286;

- приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года № 287;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 года № 413 (с обновлениями от 2022 года);

- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18 мая 2023 года № 372;

- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18 мая

2023 года № 370;

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18 мая 2023 года № 371.

- Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования гимназии;

- Положением об ИП Джанхотова З.С. и другими локальными актами гимназии, регламентирующими образовательную деятельность в ней.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения стартовой диагностики на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (оценки) обучающихся по учебным предметам (курсам) не выносимым на ГИА, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в гимназию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной и итоговой аттестации (оценки) обучающихся по учебным предметам (курсам) не выносимым на ГИА являются частью Внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация (оценка) обучающихся по учебным предметам (курсам) не выносимым на ГИА по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в гимназии создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

1.6. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика на уровне начального общего образования в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика на уровне основного общего образования и среднего общего образования в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. В случае если Региональным центром оценки качества образования или федеральными центрами оценки качества проводится соответствующая диагностика, заместитель директора по учебной работе, классный руководитель и учитель –предметник (при оценке предметных знаний) учитывают результаты региональных (федеральных) диагностик и используют настоящую информацию для корректировки рабочих программ, планов работы с обучающимися по устранению возникших затруднений.

2.6. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.7. Стартовые диагностики являются частью оценочных процедур и отражаются в График оценочных мероприятий гимназии.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся гимназии, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных +

для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий **в формах:**

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий **в форме** педагогического наблюдения. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений

каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале «Дневник.ру».

3.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в формах, определённых учебным планом соответствующего уровня.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, **не допускается** проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день на уровне начального общего образования;
- двух контрольных (проверочных) работ в день на уровне основного общего и среднего общего образования.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

3.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется **в форме** анализа портфолио обучающихся.

3.13. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную **письменную (контрольную) работу**, и выводятся автоматически системой электронного журнала всем обучающимся гимназии.

3.14. Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

При средней оценке за период от 4,60 до 5,00 – выставляется оценка «5»,

При средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка «4»,

При средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка «3»,

При средней оценке за период от 2 до 2,59 – выставляется оценка «2».

3.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения основной образовательной программы

4.2. соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:
– объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

– соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

– оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

– оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся гимназии со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком образовательной программы соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

4.4. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится в форме учёта образовательных результатов на основе результатов четвертных (полугодовых) отметок в том числе итоговых контрольных (проверочных) работ по учебным предметам, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок, которая выводится автоматически системой электронного журнала Дневник.ру.

Фиксация результатов промежуточной аттестации по отдельным предметам осуществляется по пятибалльной системе.

4.5. Выставление годовых оценок производится в соответствии со средней оценкой за учебный период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

При средней оценке за период от 4,60 до 5,00 – выставляется оценка «5»,

При средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка «4»,

При средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка «3»,

При средней оценке за период от 2 до 2,59 – выставляется оценка «2».

4.6. Промежуточная аттестация как допуск к государственной итоговой аттестации проводится в IX и XI классах: итоговое собеседование по русскому языку - в IX классе, итоговое сочинение (изложение) - в XI классе.

4.7. При пропуске обучающимися I-VIII и X классов более половины уроков, по болезни или иной уважительной причине (подтвержденной документально), отводимых на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля в течение учебного года обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации по данному предмету по итогам учебного года. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется гимназией с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей, законных представителей обучающегося.

4.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены гимназией для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.9. Для обучающихся, обучение которых проводится по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.10. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года выводятся системой электронного журнала автоматически. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации по итогам учебного года в электронной форме (электронный дневник), обсуждаются на

заседаниях педагогического совета.

4.11. Результаты промежуточной аттестации по достижению планируемых личностных и метапредметных результатов, итоговому собеседованию, итоговому сочинению (изложению) доводятся классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей, обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации о промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. (Приложение № 1).

5. Итоговая аттестация (оценка) обучающихся по учебным предметам (курсам) не выносимым на ГИА

5.1. Итоговая оценка достижения планируемых результатов проводится у обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу начального общего образования по всем учебным предметам из обязательной части учебного плана.

5.2. Итоговая аттестация достижения планируемых результатов общеобразовательных программ проводится по завершении освоения основного и среднего общего образования по учебным предметам (курсам) не выносимым на ГИА в формах и порядке определенных учителем-предметником на свое усмотрение в рабочей программе учебного предмета.

5.3. Оценивание работ по итоговой аттестации (оценке) обучающихся по учебным предметам (курсам) не выносимым на ГИА осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными

нормативными актами гимназии.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

6.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора гимназии на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в гимназии при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами гимназии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается как локальный акт гимназии решением Педагогического совета и утверждается приказом директора.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
(протокол заседания ПС № 1 от «29» августа 2024 года)

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
(«29» августа 2024 года)

Оформляется на фирменном бланке школы

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество)
в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию _____ класс по основной образовательной
_____ программе
_____ общего образования.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Математика	Контрольная работа	5 (отлично)
2.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение, работа с грамматическим заданием	4 (хорошо)
3.	География	Защита проекта	5 (отлично)
4.	«.....»		
5.	«.....»		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.