

**Индивидуальный предприниматель Джанхотова Залина Исаевна
(ИП Джанхотова З.И.)**

ПРИКАЗ

30.08.2023г.

№ 12/1

г.Урус-Мартан

**О назначении ответственных лиц и
организацию горячего питания, питьевого
режима обучающихся на 2023-2024
учебный год**

В соответствии со ст. 37, 41, п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021г.
№ 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и
требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности
для человека факторов среды обитания», с п.п. 3.3.1. п.3.3 СП
2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к
организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления
детей и молодежи», утвержденное Постановлением Главного
санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28, пп.8.4.5 п. 8.4.
СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические
требования к организации общественного питания населения»
(постановление Главного государственного санитарного врача
РФ от 27.10.2020г. № 32) и Положения «об организации
горячего питания» от 30.08.2023г №48

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать получение горячего питания для всех обучающихся ИП Джанхотова З.И. с 4 сентября 2023 года.
2. Организовать в 2023-2024 учебном году питьевой режим в ИП Джанхотова З.И. в следующей форме: выдачи упакованной питьевой воды и/или с раздачей кипяченой питьевой воды в столовой.
3. Назначить ответственным за организацию горячего питания и организацию питьевого режима заместителя директора по АХЧ Эдилсултанову С.В..
4. Назначить ответственным за качество горячего питания заведующую столовой (повара) Джанхотову Лизу Магомед-Салиевна.

5. Заместителю директора по АХЧ Эдилсултановой С.В. строго вести:

Журнал-график проведения генеральной уборки;

Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

Журнал здоровья;

Журнал проведения витаминизации третьих и складских блюд;

Журнал учета температурного режима в холодильного оборудования;

Ведомость контроля за рационом питания.

6. Утвердить меню на две недели (завтрак,обед, полдник)

7. Утвердить график посещения, график дежурства столовой обучающимися (приложение 1).

8. Ежедневно подавать на утверждение «Меню».

9. Заместителю директора по ИКТ Куркиеву Шахмурзе Исаевичу разместить на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказ «О назначении ответственных лиц и организацию бесплатного горячего питания обучающихся, питьевого режима в ИП Джанхотова З.И. на 2023-2024 учебный год».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

З.С.Ахметханова

С приказом ознакомлены:

_____ Л. М.-С.Джанхотова

_____ С. В.Эдилсултанова

_____ Ш.И.Куркиев

к приказу от ____-2023г

№

График посещения и дежурства в столовой обучающимися

	Время	Ответственный дежурный
Завтрак	9:20-9:40	Кл.рук. (1-10кл) Зам.директора по АХЧ
Обед	11:40-12:25	Кл.рук. (1-10кл) Зам.директора по АХЧ
Полдник	16:10-16:40	Кл.рук. (1-10кл) Зам.директора по АХЧ