

**Индивидуальный предприниматель Джанхотова Залина Исаевна
(ИП Джанхотова З.И.)**

ПРИНЯТ

на педагогическом совете

ИП Джанхотова З.И.

(протокол от 15 апреля № 7)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИП Джанхотова З.И.

З.С.Ахметханова

Приказ № 7 от 15 апреля 2024г.

Отчёт

о результатах самообследования

Индивидуальный предприниматель Джанхотова Залина Исаевна

Урус-Мартан, 2024

1. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения

Наименование образовательной организации	Индивидуальный предприниматель Джанхотова Залина Исаевна
Руководитель	Ахметханова Зулихан Сутьяновна
Адрес организации	г.Урус-Мартан, ул Нурдина Усамова ,36А
Телефон, факс	89280850006
Адрес электронной почты	ahmethanova.indira@yandex.ru
Учредитель	Джанхотова Залина Исаевна
Дата создания	07.10.2022г
Лицензия	№ЛО35-01275-20/00621024
Свидетельство о государственной аккредитации	№ 1419
Режим работы	08:00-18:00

1.2. Система управления организацией

Органы управления, действующие в ИП

Наименование органа	Функции
Директор	<ul style="list-style-type: none">– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ИП;– создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ИП;– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;– обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное

	<p>использование имущества ИП в целях, предусмотренных Положением об ИП;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам; – выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ИП, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ИП, определенную Положением ИП.
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> – внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности ИП, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ИП; – внесение предложений директору по изменению Положения об ИП, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся; – внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований; – разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; – согласование разработанных образовательных программ; – согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none"> – внесение предложений директору по основным направлениям деятельности ИП, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ИП; – внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ИП; – внесение предложений директору по изменению Положения о деятельности ИП, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности ИП, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников); – избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством; – определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

	<ul style="list-style-type: none"> – внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников; – утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных Положением о деятельности ИП; – рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками ИП, администрацией ИП, а также, положений коллективного договора; – рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками, за исключением вопросов, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; – рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников ИП; – представление педагогических и других работников к различным видам поощрения; – рассмотрение и принятие коллективного договора; – осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Чеченской Республики и Положением о деятельности ИП.
--	--

1.3. Оценка образовательной деятельности

Реализуемые общеобразовательные программы:

Образовательная деятельность в ИП Джанхотова З.И. осуществляется в соответствии с лицензией №ЛО35-01275-20/00621024, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики от 07.10.2022 года (далее – лицензия) и государственной аккредитацией № 1419, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики от 31.03.2023 года.

В соответствии с лицензией и государственной аккредитацией в школе реализуются следующие общеобразовательные программы:

1. Основная образовательная программа начального общего образования.
2. Основная образовательная программа основного общего образования.
3. Основная образовательная программа среднего общего образования.

Реализация основных образовательных программ в 2023 году

Реализация основных образовательных программ в школе, регламентируется следующими локальными нормативными актами (далее- ЛНА), разработанными в соответствии с действующим законодательством:

1. Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основные образовательные программы;
2. Положение о рабочих программах и программах внеурочной деятельности;
3. Положение о системе оценивания и нормах оценок по учебным предметам;
4. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
5. Положение о фонде оценочных средств.

Реализация основных образовательных программ ИП Джанхотова З.И. в 2023 году осуществлялась в два этапа:

1 этап (второе полугодие 2022/23 учебного года):

Завершение обучения по основным образовательным программам, актуализированным в соответствии с обновлёнными ФГОС-2021:

Обучающиеся 1-4, 5 классах 2022/23 учебного года завершили учебный год в соответствии с образовательными программами школы, актуализированными в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ООО, обучающиеся 6-9 классов продолжили своё обучение по образовательной программе основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО.

2 этап (первое полугодие 2023/24 учебного года):

В первом полугодии 2023/24 учебного года обучающиеся школы с 1 по 10 класс начали освоение основных образовательных программ, разработанных в соответствии с Федеральными основными общеобразовательными программами, (далее – ФОП НОО, ФОП ООО). Обучающиеся 11 класса продолжают обучение по актуализированной версии ООП СОО в соответствии с ФОП СОО (в части федеральных рабочих программ по учебным предметам «русский язык», «литература», «история», «обществознание», «география», «ОБЖ»).

Система профориентационной работы

Профориентационная работа в школе включала в себя несколько направлений:

1. Диагностика обучающихся 9-х классов в мае 2023 года по готовности к выбору профессии, интересам, склонностям, направленности на профессии. Выявление ценностной структуры личности и определение смысло-жизненных ориентаций.

2. Информирование о профессиях и путях получения профессий на классных часах в рамках занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «В мире профессий» (2-4 классы), «Профессии вокруг нас» (5-9 классы)

3. Посещение средних профессиональных организаций Чеченской Республики (ЧОУ Колледж «Эдельвейс» г.Урус-Мартан), дни открытых дверей, ярмарок по профориентации.

Использование электронных образовательных ресурсов в учебном процессе

В процессе обучения педагогическими работниками школы использовались электронные образовательные ресурсы, такие как: ФГИС-моя школа, Яндекс.Учебник, Учи.ру, Российская электронная школа.

Организация воспитательной работы и внеурочной деятельности

Организация воспитательной работы и внеурочной деятельности в школе соответствует требованиям действующих ФГОС НОО, ФНОС ООО и ФГОС СОО, а также основным образовательным программам школы.

В соответствии с приоритетными направлениями развития воспитания в Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 99-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»), а также с учётом региональной Концепции духовно-нравственного развития подрастающего поколения, Календарный план воспитательной работы и План внеурочной деятельности школы на всех трёх уровнях обучения выстроены в единой логике запланированных мероприятий с соответствующими целевыми ориентирами результатов воспитания отдельно по каждому уровню.

Деятельность в рамках модулей воспитательной работы в школе ведётся по направлениям:

- Гражданское воспитание.*
- Патриотическое воспитание.*
- Духовно-нравственное воспитание*
- Эстетическое воспитание.*
- Физическое воспитание.*
- Трудовое воспитание.*
- Экологическое воспитание.*
- Ценности научного познания.*

Коррекционная работа

В 2023 году в ИП Джанхотова З.И. не было обучающихся детей с ОВЗ, но для таких обучающихся созданы все условия учебно-воспитательного процесса.

Для детей с ОВЗ предусмотрены мероприятия на разных уровнях.

На уровне воспитывающей среды: строится как максимально доступная для

детей с ОВЗ; событийная воспитывающая среда обеспечивает возможность включения каждого ребенка в различные формы жизни детского сообщества; рукотворная воспитывающая среда обеспечивает возможность демонстрации уникальности достижений каждого обучающегося с ОВЗ.

На уровне общности: формируются условия освоения социальных ролей, ответственности и самостоятельности, сопричастности к реализации целей и смыслов сообщества, приобретается опыт развития отношений между обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами. Детская и детско-взрослая общности в инклюзивном образовании развиваются на принципах заботы, взаимоуважения и сотрудничества в совместной деятельности.

На уровне деятельности: педагогическое проектирование совместной деятельности в классе, в разновозрастных группах, в малых группах детей, в детско-родительских группах обеспечивает условия освоения доступных навыков, формирует опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

На уровне событий: проектирование педагогами ритмов учебной работы, отдыха, праздников и общих дел с учетом специфики социальной и культурной ситуации развития каждого ребенка с ОВЗ обеспечивает возможность его участия в жизни класса, школы, событиях группы, формирует личностный опыт, развивает самооценку и уверенность в своих силах.

В школе построена работа с обучающимися по профилактике и коррекции трудностей в обучении двух направлений:

- Работа с детьми особых образовательных потребностей,
- Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении отдельных учебных предметов.

Таким образом подводя итоги по разделу «Оценка образовательной деятельности» можно сказать, что в 2023 году образовательная деятельность в ИП Джанхотова З.И. была организована и осуществлялась с соответствии с требованиями действующего законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов, приоритетных направлений развития образования и воспитания подрастающего поколения на федеральном и региональном уровнях.

Качество подготовки выпускников 4, 9 классов

по общеобразовательным программам по всем предметам (за год, предшествующий самообследованию):

Образовательная деятельность в ИП Джанхотова З.И. началась с момента получения лицензии 07 октября 2022 года и выпускников за год, предшествующий самообследованию не имеется.

1.4. Оценка организации учебного процесса

Учебный процесс и внеурочная деятельность в ИП Джанхотова З.И. осуществляется на основе создания безопасных, здоровьесберегающих условий. В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями были составлены учебные планы, рабочие программы, календарно-тематическое планирование. При составлении учебного плана и расписания занятий учитывались требования к распределению интенсивности учебной нагрузки учащихся в течение дня и недели.

Для организации образовательного процесса в ИП Джанхотова З.И. были созданы условия, соответствующие требованиям Роспотребнадзора и общей безопасности, деятельность ИП регламентирована организационно-распорядительной документацией: журналы вводного инструктажа, журналы инструктажа на рабочем месте, журналы пожарной безопасности, учёта несчастных случаев, паспортов антитеррористической защищённости и дорожной безопасности.

В ходе самообследования установлены исправность и регулярность в обслуживании охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

В ИП Джанхотова З.И. имеется 18 учебных кабинетов, из них: 8 кабинетов начальных классов, 1 кабинет математики, 1 кабинет физики с лаборантской, 1 кабинет химии с лаборантской, 1 кабинет биологии/ОБЖ с лаборантской, 1 кабинет географии, 1 кабинет истории и обществознания, 1 кабинет информатики, 1 кабинет иностранного языка, 1 кабинета русского языка и литературы, 1 кабинет технического труда (мастерские), а также спортивный зал, актовый зал, школьный музей, библиотека с читальным залом. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося составляет 5,37м². Для проведения лабораторных работ кабинеты физики, химии и биологии укомплектованы учебным оборудованием, химическими реактивами, учебными микропрепаратами и др.

Кабинеты оснащены необходимыми дидактическими и техническими средствами и соответствуют всем требованиям для успешной реализации теоретической и практической частей образовательных программ.

Все кабинеты оборудованы рабочими (учебными) местами для обучающихся, рабочим местом учителя, мебель подобрана в соответствии с ростом учащихся, имеет соответствующую маркировку, согласно санитарно-гигиеническими требованиями.

Кабинеты имеют определенное зонирование: зону рабочего места учителя, зону учебных занятий, зону хранения информации. Кабинеты имеют паспорта с планом собственного развития.

В ИП Джанхотова З.И. создано единое информационное пространство, функционирует официальный сайт на образовательном портале Чеченской Республики, который регулярно обновляется. Информационно-коммуникационные технологии эффективно используются в управлении образовательной деятельностью.

Действовала локальная сеть, был обеспечен свободный доступ к сети Интернет для педагогических работников и обучающихся, при условии контентной фильтрации.

Наличие АРМ учителя обеспечивает взаимодействие в общей сети организации. С помощью АИС Дневник.ру хранится и визуализируется информация о результатах образовательной деятельности учащихся, электронный журнал, банк данных о сотрудниках, учащихся, родителях, осуществляется мониторинг образовательной деятельности.

АИС Дневник.ру позволяет автоматически рассчитывать и использовать обобщенные показатели успеваемости, уровня обученности, качества знаний, получать статистику отметок (по классам, параллелям, ученикам, предметам, учителям, отчетным периодам) для формирования таблиц и диаграмм.

В течение учебного года использовались различные способы обработки и хранения информации на бумажных и на электронных носителях.

Таким образом, учебный процесс и внеурочная деятельность в ИП Джанхотова З.И. осуществляется на основе создания безопасных, здоровьесберегающих условий, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.6. Востребованность выпускников

В 2023 году в ИП Джанхотова З.И. не было выпускников основного общего и среднего общего образования.

1.7. Оценка качества кадрового обеспечения

Администрация ИП

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Квалификационная категория
					админ.	педаг.	
1	Директор	Ахметханов а Зулихан Супьяновна		Лингвист. Учитель английского языка.	1 год	24 год а	

2	Зам. директора	Арснукаева Милана Вахаевна	Начальный класс	Педагогика и психология.	1 год	20лет	
---	-------------------	----------------------------------	--------------------	-----------------------------	-------	-------	--

Общие сведения о педагогических кадрах:

Перечень общеобразова- тельных программ	Образование						Квалификация			Имеют ученое звание
	высшее педагогическое	высшее непедагогическое	среднее педагогическое	среднее профессиональное	начальное профессиональное	среднее общее	высшая категория	I категория	На соответствие занимаемой должности	
Всего по ОУ	18									
Начального общего образования	8			2						
Основного общего образования	9			2						
Среднего общего образования	8			2						

На период самообследования в ИП работают 18 педагогов, из них 3-внутренних совместителей. В целях повышения качества образовательной деятельности проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями гимназии и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

1.8. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в гимназии в 2023 году выстроено по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

Учебно-методическая и информационная база библиотеки гимназии обеспечивает поддержку образовательной деятельности обучающихся и педагогов в условиях ФГОС: укомплектованность печатными, электронными и информационно-образовательными ресурсами по всем учебным предметам.

1.9. Оценка материально-технической базы

1. Тип здания (зданий):(типовой проект, приспособленное, иное) типовой проект

2. Количество учебных кабинетов: 18

их общая площадь: _____

3. Наличие предметных кабинетов (указать какие): начальные классы, кабинеты: информатики, русского яз.и лит., математики, английского языка, ОБЖ, истории и обществознания, биологии, химии, физики, мастерская,

4. Наличие библиотеки: есть

5. Наличие спортивного зала: есть

6. Наличие спортивной площадки: есть

7. Наличие актового зала: есть

8. Наличие столовой: есть

-число посадочных мест: 300

Технические средства обеспечения образовательного процесса:

№		Всего	Из них подключено к Интернет
1.	Количество компьютеров в школе, в том числе:	30	30
2.	Количество компьютеров в учебных классах	28	28
3.	Количество компьютеров в библиотеке (с разрешенным доступом для школьников)		
4.	Количество компьютеров в учительской и других кабинетах	30	30
5.	Количество принтеров	4	
6.	Количество проекторов	18	
7.	Интерактивных досок	18	
8.	Количество компьютерных классов	1	

1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Деятельность по оценке качества образования в ИП Джанхотова З.И. в 2023 году организовывалась и проводилась в соответствии с Положением школы о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и Планами ВСОКО на второе полугодие 2022/23 и первое полугодие 2023/24 учебные годы.

ВСОКО в нашей школе в соответствии с положением о ВСОКО функционирует как единая система оценки качества образования и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

Организационная модель ВСОКО включает взаимосвязанные компоненты:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

Направления ВСОКО:

- оценка реализуемых образовательных программ с *периодичностью оценки: на начало учебного года и на окончание учебного года;*
- оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) с *периодичностью: на начало учебного года;*
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования (с *периодичностью: в течение учебного года согласно календарно-тематическим планам учителей предметников, графикам диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ, графику защиты индивидуальных проектов обучающихся и т.п.*);
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в ОО (с *периодичностью: на конец учебного года*).

Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах основных образовательных программ по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

Организационная модель нашей внутренней системы оценки качества образования включает в себя вспомогательный инструмент оценивания - внутришкольный контроль (ВШК), который оценивает образовательную систему

в школе, обеспечивает её стабильность и конкурентноспособность; получение информации для принятия внутренних управленческих решений.

Основными мероприятиями ВШК являются:

- оценка соответствия ФГОС реализуемых в школе образовательных программ;
- контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (в том числе и внеурочной деятельности);
- оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» (сетевое графика) развития условий реализации ООП;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
- оценка качества реализации Рабочей программы воспитания;
- оценка качества реализации программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;0
- подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте школы.

За отчётный период (2023 год) в рамках ВСОКО были проведены следующие оценочные мероприятия:

Итоговые контрольные работы на конец 2022/23 учебного года:

Промежуточная аттестация обучающихся на конец 2022/23 учебного года:

В форме контрольных работ во всех классах;

В форме контрольного диктанта по русскому языку и родному (чеченскому) языку в 5-9 классах;

Стартовые диагностики в 1, 5 и 8 классах;

Входные диагностические (контрольные) работы на начало 2023/24 учебного года

Помимо внутренних оценочных работ в рамках ВСОКО также анализировались и учитывались результаты региональных диагностических работ с целью коррекции работы над пробелами в освоении планируемых результатов отдельных учебных предметов:

по окружающему миру в 4 классе, по русскому языку и математике.
В 9 классе РДР по русскому языку, математике и обществознанию.

Результаты всех оценочных мероприятий проанализированы и использованы для дальнейшей коррекции работы административной команды школы, направленной на повышение качества образования в ИП Джанхотова З.И. и объективность процедур оценивания как внутренних так и внешних (региональных) процедур оценивания.

2. Анализ показателей деятельности ИП Джанхотова З.И.

2.1. Результаты анализа показателей деятельности ИП Джанхотова З.И.

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2023г.	2024г.	2025г.
1.	Образовательная деятельность			
		2023г.	2024г.	2025г.
121.1	Общая численность учащихся	148		
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	69		
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	79		
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	-		
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	95/64%		
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-		
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-		
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-		
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-		
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	-		
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по	-		

	математике, в общей численности выпускников 9 класса			
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-		
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-		
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	-		
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-		
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	-		
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-		
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	-		
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	-		
1.19.1	Регионального уровня	-		
1.19.2	Федерального уровня	-		
1.19.3	Международного уровня	-		
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	-		
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	-		

1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	-		
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	-		
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	18		
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	14		
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	10		
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4		
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2		
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	В перспективном плане повышения квалификации педагогических работников повышение квалификации начинается с января по август 2024 года		
1.29.1	Высшая			
1.29.2	Первая	В 2023 году педагогических работников с высшей и первой категорией не было. В перспективном графике повышение профессионального мастерства педагогических работников ИП		

		подали заявки на прохождение аттестаций на первую квалификационную категорию 5 учителей(3 учителя начальных классов и учитель математики 5-7 классов и учитель истории 5-10 классы)		
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	18		
1.30.1	До 5 лет	3		
1.30.2	Свыше 30 лет	2		
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4		
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4		
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	10		
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	16		
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося			
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного			

	фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося			
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота			
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:			
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров			
2.4.2	С медиатекой			
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов			
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки			
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов			
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся			
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося			

3. Выводы

Анализ показателей указывает на то, что ИП Джанхотова З.И. имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям [СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Учреждение ИП укомплектовано достаточным количеством педагогических и иных работников, которые мотивированы и осознают необходимость в повышении своей профессиональной компетентности, что позволит в дальнейшем обеспечить стабильно качественные результаты образовательных достижений обучающихся.

Задачи на 2024 год:

1. Продолжить повышать эффективность управления учреждения ИП путем разработки современных механизмов, направленных на повышение качества и доступности образования, диагностики и оценки учебных

возможностей и достижений школьников, диагностики и оценки профессионального мастерства учителя; мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг.

2. Продолжить совершенствование работы по повышению профессиональной компетентности педагогического коллектива, научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области обучения и воспитания детей. Способствовать созданию комфортных условий для повышения квалификационного уровня педагогических кадров ИП (через систему организации прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки (при необходимости)).

3. Совершенствовать работу по качеству образовательных результатов выпускников 9-х и 11 -ых классов к государственной итоговой аттестации. Держать на контроле качество и успешность обучения учащихся на всех параллелях; качество выполнения рабочих программ учителями ИП; грамотное и своевременное оформление школьной документации. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.

4. Учителям-предметникам продолжить работу по повышению качества обучения, системе контроля над знаниями учащихся, анализу и предупреждению ошибок в работах учащихся, планированию системы повторения изученного материала в период подготовки к итоговой аттестации.

5. Классным руководителям усилить работу с родителями по вопросам подготовки учащихся к Всероссийским проверочным работам, итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ, осознанному выбору предметов для сдачи ГИА и более ответственному контролю над обучением, вовлекать родителей в совместную с обучающимися деятельность.

6. Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, реализовать комплекс мер по патриотическому воспитанию и формированию гражданской активности, социальной ответственности и функциональной грамотности в соответствии с программой воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7. Продолжить работу по выявлению способностей учащихся и создание условий для их реализации через участие в олимпиадах, интеллектуальных играх и творческих конкурсах.

8. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров по внедрению и использованию образовательных технологий, формировать и развивать ИКТ компетентности учителей и учащихся. Использовать ресурсы дистанционного обучения для повышения качества образовательных услуг.

9. Укрепление и развитие материально-технической базы ИП в соответствии с требованиями ФГОС.

Директор

15.04.2024г.